

Personalcontroller/ Personalreferent (m/w/d)

in Voll- oder Teilzeit



Über uns

Wir, die Gesellschaft für diakonische Einrichtungen (GFDE), sind ein moderner, diakonischer Anbieter für eine umfassende Pflege und Betreuung. Wir begleiten Menschen mit ambulanter, teilstationärer und stationärer Pflege und legen großen Wert auf christliche Orientierung und Professionalität.

Wir bieten Ihnen

- einen **zukunftssicheren** Arbeitsplatz in einem **motivierten Team** mit einer **innovativen**, engagierten Führung.
- Einen **Arbeitsplatz mit flexiblen Arbeitszeiten und mobilem Arbeiten.**
- eine Vergütung nach AVR-HN zzgl. einer attraktiven betrieblichen **Zusatzversorgung und weiteren Benefits.**

Kontakt

Hauptverwaltung
Herrn Martin Benz
Europaplatz 5
64293 Darmstadt
bewerbungen@gfde.de
T 06151 / 87 87 13

*Wir freuen
uns auf Ihre
Bewerbung!*

Ihre Aufgaben

- Sie erstellen regelmäßige Berichte und erarbeiten Entscheidungsgrundlagen für die Geschäftsführung im Personalbereich.
- Sie bearbeiten vielfältige Ad-hoc-Anfragen im Bereich des Personalcontrollings.
- Sie wirken bei der Weiterentwicklung und Standardisierung des Personalcontrollings mit und arbeiten mit anderen Abteilungen zusammen.
- Sie sind unterstützend im Bereich des Arbeitsrechtes und des Dienstplanprogrammes (Mivendi PER) tätig.

Was Sie auszeichnet

- Sie haben Ideen, Elan und den Willen, sich in neue Themen einzuarbeiten
- Sie sind teamfähig, besitzen soziale Kompetenz und sind engagiert, Ihre Stärken ins Team einzubringen
- Sie freuen sich auf einen vielfältigen Aufgabenbereich und sind motiviert, die Entwicklung des Arbeitsplatzes aktiv mitzugestalten
- Sie verfügen über eine Qualifizierung in der Fachrichtung Betriebswirtschaftslehre
- Sie bringen Grundkenntnisse in Microsoft Excel